



Lublin, dnia 2026-08-10



UNP: LB-26-35756
LB-POR-A.213.94.2026.3

ZAPYTANIE OFERTOWE

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii komórkowej i transmisji danych dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie

Tryb postępowania: zapytanie ofertowe

Podstawa prawna: Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026 r. poz.793 t.j.) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt.1 powołanej ustawy – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 zł.

Lublin sierpień 2026 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Inspekcja Pracy

Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie

Al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin

tel. 81 537 11 31, fax. 81 537 11 61

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii komórkowej i transmisji danych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie wraz z dostawą kart SIM do siedziby Zamawiającego (koszt wliczony w cenę oferty). MINIMALNY zakres świadczenia obejmuje:

- a) **95** szt. kart SIM (aktywacje użytkowane w chwili obecnej);
- b) **1** szt. Kart SIM (nowy numer);
- c) **10** szt. kart SIM do pakietowej transmisji danych (aktywacje użytkowane w chwili obecnej);

2.2 **PRAWO OPCJI** – Zamawiający, w okresie trwania umowy, przewiduje możliwość zwiększenia zakresu świadczonej usługi telefonii komórkowej wraz z dostawą kart SIM do siedziby Zamawiającego (koszt wliczony w cenę oferty). Przewidywany zakres prawa opcji obejmuje:

- a) **43** szt. kart SIM
- b) **5** szt. kart SIM do pakietowej transmisji danych.

Aktywacje uruchamiane będą w przypadku potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystania prawa opcji w trakcie obowiązywania umowy. Zamawiający będzie ponosił koszty użytkowania (w szczególności opłat abonamentowych, aktywacyjnych) tylko za faktycznie aktywowane karty.

2.3 Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- a) rozpoczął świadczenie usług, o których mowa w pkt 2.1 lit. a, b, c zapytania ofertowego od dnia podpisania umowy,
- b) dostarczył nowe karty SIM w miejsce dotychczas użytkowanych (patrz pkt. 2.1 lit. a, c zapytania ofertowego), tylko w przypadku uznania, iż jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania usług (dopuszczalne jest korzystanie przez Wykonawców z dotychczas użytkowanych przez Państwową Inspekcję Pracy kart SIM).

2.4 Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany będzie dokonać przeniesienia numerów telefonów, tabletów, ruterów użytkowanych przez Państwową Inspekcję Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie (pkt. 2.1 lit. a, c zapytania ofertowego) do swojej sieci. Zamawiający nie dopuszcza, by uległy zmianie numery telefonów, tabletów, ruterów, które są obecnie użytkowane i aktywowane. O numerach, które mają być przeniesione do sieci Wykonawcy, Wykonawca zostanie poinformowany przez OIP Lublin w terminie 2 dni

roboczych od dnia zawarcia umowy. Wszelkie ewentualne koszty związane z ww. czynnościami poniesie Wykonawca. W czasie przenoszenia numerów (nie dłużej jednak niż 48 h) – nie dopuszcza się przerwy w świadczeniu usług z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza w dniu przeniesienia numerów do sieci Wykonawcy przerwę w świadczeniu usług w godz. 00:00 – 05:00.

- 2.5 Wykonawca zapewni po swojej stronie osobę odpowiedzialną (opiekuna) za kontakt z Zamawiającym. O każdej zmianie opiekuna Wykonawca będzie informował Zamawiającego pisemnie. Wykonawca zapewni numer alarmowy do blokowania skradzionych kart SIM dostępny 24/7/365. Przedmiotowy numer wskazany jest w formularzu oferty. Zarządzanie usługami telekomunikacyjnymi przy udziale konsultantów Wykonawcy odbywało się będzie bez dodatkowych opłat.
- 2.6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik numer 4** do warunków zamówienia.
- 2.7 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć karty SIM (dotyczy pkt 2.1 lit. a, b, c), na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem okresu świadczenia usług, chyba że ze względu na termin zawarcia umowy termin ten nie może być zachowany – w takim wypadku karty mają być dostarczone najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług. Przekazanie asortymentu przedmiotu zamówienia potwierdzone będzie pisemnie – protokołem odbioru.
- 2.8 W przypadku kradzieży lub zgubienia przez użytkownika karty SIM, Wykonawca w ramach opłaty abonamentowej zapewni zablokowanie oraz odblokowanie karty SIM.
- 2.9 Wykonawca, w przypadku zgubienia lub uszkodzenia karty SIM, wystawi i dostarczy do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie duplikat karty SIM w terminie 3 dni roboczych na własny koszt.
- 2.10 Wykonawca zobowiązany jest udostępnić dla wszystkich kart SIM, objętych umową usługi, które są ogólnodostępne (dotyczy usług dostępnych technicznie dla planu taryfowego zaproponowanego przez Wykonawcę w ofercie) dla abonentów jego sieci w ofertach skierowanych do abonentów biznesowych oraz usługi, które zostaną wprowadzone w trakcie trwania umowy (zgodnie z cennikiem dla abonentów biznesowych).
- 2.11 Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umów (jednostkowych) o świadczenie usług telekomunikacyjnych dla poszczególnych kart SIM. Wszystkie usługi objęte będą jedną umową, która będzie dotyczyć zarówno usług określonych w formularzu cenowym jako „zamówienie podstawowe” jak i usług objętych prawem opcji – zamówieniem uzupełniającym. Usługi dodatkowe objęte prawem opcji uruchamiane będą w zależności od potrzeb Zamawiającego. Niezależnie od terminu uruchomienia

konkretnej usługi, końcowy termin obowiązywania wszystkich usług będzie zgodny z terminem zawartym w umowie podstawowej zawartej w ramach zamówienia publicznego. Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystania usług dodatkowych wyszczególnionych w prawie opcji, a Wykonawca nie może żądać ich uruchomienia.

- 2.12 Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił możliwość zmiany numerów telefonów, Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat. O konieczności wprowadzenia takich zmian Wykonawca będzie informowany pisemnie bądź elektronicznie (e-mail). Zmiana numeru nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania ww. informacji.
- 2.13 Zamawiający informuje, że w chwili obecnej korzysta z usług spółki Orange Polska Spółka Akcyjna. Użytkowane obecnie aktywacje zostały zakupione w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Umowy ze Orange Polska Spółka Akcyjna wygasają w dniach **21 sierpnia 2026 r.**

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA i OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1 **Termin wykonania-** usługa będzie świadczona przez okres **24 miesięcy** począwszy od dnia podpisania umowy.
- 3.2 **Warunki udziału w postępowaniu:** O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 3.2.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3.2.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3.2.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3.2.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3.2.5 złożył ofertę oraz wymagane dokumenty;
- 3.2.6 nie podlegają wykluczeniu z postępowania w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514 t.j).

IV. ISTOTNE ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany stawki podatku VAT wskazanej w umowie, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie. Nie spowoduje to zmian cen netto wskazanych w umowie.
- 4.2 Warunki zapłaty:

- 1) za abonament za świadczenie usług – zapłata miesięcznie z góry za faktycznie aktywowane/wykonane usługi; zapłata – **30 dni od dnia** prawidłowo wystawionej faktury VAT;
 - 2) za świadczenie usług – zapłata miesięczna z dołu za faktycznie aktywowane/wykonane usługi; zapłata – **30 dni od dnia** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4.3 Zamawiający nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług.

V. WYSOKOŚĆ I RODZAJ KAR UMOWNYCH

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia w umowie klauzul następującej treści:

- 5.1 Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kary umownej z tytułu:
- 1) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, po uprzednim wezwaniu wykonawcy do spełnienia świadczenia w określonym terminie, liczonym od dnia doreczenia wezwania i po bezskutecznym upływie tego terminu;
 - 2) Po upływie 24 godzin od chwili zaistnienia przerwy w świadczonych usługach w wysokości 1/30 opłaty abonamentowej związanej z danym numerem za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług telekomunikacyjnych spowodowanych przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy;
 - 3) kary umowne nie będą naliczane w przypadku gdy brak realizacji warunków umowy przez Wykonawcę będzie następstwem siły wyższej, o której mowa w pkt. 10.4 oraz 14.2 Zapytania lub nieupoważnionego działania osób trzecich na które to zdarzenia Wykonawca nie ma wpływu.
 - 4) Za naruszenie punktu 2.8 i 2.9 niniejszego zapytania w wysokości 1/30 opłaty abonamentowej związanej z danym numerem za każdy dzień naruszenia
 - 5) Naliczenie kar umownych przez Zamawiającego może nastąpić wyłączenie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego, potwierdzającego winę Wykonawcy, prowadzonego na zasadach i warunkach określonych w Reklamacja usługi komunikacji elektronicznej lub usługi fakultatywnego obciążania rachunku rozporządzenie z dnia 29 września 2025 r. (Dz.U.2025.1371).
- 5.2 Wykonawcy przysługuje prawo do dochodzenia od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto.
- 5.3 Za rozwiązanie umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku gdy po uprzednim wezwaniu wykonawcy do spełnienia świadczenia w określonym terminie wykonawca

dopuszcza się rażącego naruszenia, wymaganego wzoru zachowania w pkt 2.8 i 2.9 niniejszego zapytania przez okres 3 dni roboczych lub jeżeli przerwa w świadczeniu usług telekomunikacyjnych spowodowanych przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy trwa powyżej 3 dni roboczych.

- 5.4 Limit kar umownych strony określają na 20% wynagrodzenia umownego brutto.

VI. ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERT I POPRAWIANIA OMYŁEK W OFERTACH ORAZ ZASADY ODRZUCANIA OFERT

6.1. Zasady uzupełniania ofert.

- 6.1.1 Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełniania oferty lub może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 6.1.2 Brak w złożonej przez Wykonawcę ofercie Formularza oferty lub Formularza cenowego nie podlega uzupełnieniu i stanowi przesłankę do odrzucenia oferty.
- 6.1.3 Nieuzupełnienie oferty lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie stanowi przesłankę do odrzucenia oferty.

6.2. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych

- 6.2.1 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6.2.2 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia zmiany w stosunku do wskazanej w ofercie stawki podatku VAT. Błędne podanie stawki podatku VAT Zamawiający uzna, jako omyłkę, której nie można poprawić i odrzuci ofertę, jako zawierającą błąd w obliczeniu ceny.
- 6.2.3 Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny netto wskazane w ofercie.
- 6.2.4 Wykonawca obowiązany jest w ofercie zawrzeć cenę netto i stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6.2.5 W przypadku błędnego naliczenia wysokości podatku VAT – zamawiający będzie uprawniony do poprawienia obliczonej ceny z podatkiem VAT i wysokości podatku VAT.
- 6.2.6 Błędne podanie stawki podatku VAT Zamawiający uzna jako omyłkę, której nie można poprawić i odrzuci ofertę.
- 6.2.7 Zamawiający ma prawo do poprawy:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej

poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, jego oferta zostanie odrzucona.

6.3. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 6.3.1 niezgodną z wymaganiami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, gdy jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 6.3.2 która wpłynęła po wyznaczonym terminie do składania ofert. W takim przypadku Zamawiający zwróci ofertę Wykonawcy bez jej otwierania i oceny,
- 6.3.3 jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień/uzupełnień braków formalnych oferty w terminie określonym przez Zamawiającego lub złożone przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunku udziału w zapytaniu ofertowym,
- 6.3.4 jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę. W takim przypadku Zamawiający odrzuci wszystkie oferty Wykonawcy bez ich otwierania i oceny.
- 6.3.5 jeżeli oferta zawiera błędy lub omyłki niemożliwe do usunięcia w trybie wskazanym w dziale 6.2 zapytania ofertowego,
- 6.3.6 która jest nieczytelna,
- 6.3.7 jeżeli, Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 6.2.7 lit. c;
- 6.3.8 jeżeli oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 6.3.9 jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub na wybór jego oferty po upływie tego terminu.
- 6.3.10 O odrzuceniu oferty Wykonawca powiadomiony zostanie pisemnie, a informacja zostanie przesłana na podany przez Wykonawcę nr faksu / adres poczty elektronicznej. W przypadku braku możliwości powiadomienia Wykonawcy drogą elektroniczną, Zamawiający przekaże informację za pośrednictwem poczty na podany w ofercie adres.

VII. TERMIN, MIEJSCE, SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

- 7.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym (zwanym dalej zapytaniem), w formie maszynopisu lub wydruku, i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem).
- 7.2 Oferta ma posiadać datę sporządzenia oraz ma być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy. **Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa - należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo.** W przypadku braku pieczętki należy podpisać ofertę czytelnie imieniem i nazwiskiem.

7.3 Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy, których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy mają znajdować się na wyodrębnionych stronach oferty tak, aby możliwe było ich nie ujawnianie - Zamawiający zaleca, aby Wykonawca umieścił te informacje w odrębnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „**tajemnica przedsiębiorstwa**” i razem z jawną częścią oferty umieścił w zewnętrznej kopercie oznakowanej. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych Wykonawcy, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - zgodnie z art. 11 ust.1 i 4 ustawy z 16.04.1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2026.85 j.t.) Zastrzeżenie takich informacji zawartych

w ofercie musi być wtedy odnotowane w formularzu oferty. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dot. jego nazwy, adresu i ceny oferty.

7.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7.6 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

7.7 Sposób złożenia oferty:

7.7.1. Ofertę należy złożyć **w formie pisemnej** osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres wskazany w pkt. 8.1. Ofertę w postaci papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej następująco:

„Oferta na świadczenie usług telefonii komórkowej dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie”

W przypadku składania oferty w formie papierowej Zamawiający wymaga także aby koperta była opatrzona danymi Wykonawcy (np. opieczątowanie pieczęcią firmową, nadrukiem na kopercie lub pismem odręcznym)

7.7.2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty **w postaci elektronicznej** podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **albo** w postaci kopii oferty (scanu), uprzednio przed zeskanowaniem podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i przesłanego pocztą na adres e-mail: kancelaria@lublin.pip.gov.pl. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać :

„Oferta na świadczenie usług telefonii komórkowej dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie”

7.8 Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma Wykonawcy składającego ofertę.

- 7.9 Jeżeli do oferty załączane są dokumenty sporządzane w języku innym niż język polski do oferty należy załączyć również tłumaczenie ww. dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 7.10 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.11 Wszystkie terminy wskazane w zapytaniu należy obliczać zgodnie z zasadami wskazanymi w Kodeksie cywilnym.
- 7.12 Zamawiający będzie prowadził wszelkie rozliczenia z Wykonawcą w złotych polskich.
- 7.13 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1 Miejsce składania oferty:
Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie
Al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin(sekretariat - III p),
- 8.2 **Termin składania ofert: 13 sierpnia 2026 roku do godz. 11:00**
- 8.3 **Termin związania ofertą** - 30 dni. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym, przypada termin składania ofert.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 9.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – 100%
- 9.2 Ocena punktowa ofert zostanie obliczona jako stosunek najniższej zaoferowanej ceny oferty do ceny oferty ocenianej, pomnożony przez 100. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów.
- 9.3 W przypadku zastosowania upustu ceny ma on być wyrażony w złotych polskich (PLN), a cena oferty ma być podana po jego uwzględnieniu.
- 9.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 9.5 Wykonawca ma złożyć jedną ofertę jednowariantową oferując wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami zamówienia. W przypadku, gdy dana usługa świadczona jest przez potencjalnego Wykonawcę bezpłatnie, może on wpisać w formularzu cenowym przy tej usłudze wyrażenie „0,00”. W przypadku podania ceny jednostkowej netto wg stawki za minutę połączenia, stawka ta ma być niezależna od godziny oraz od pory dnia.
- 9.6 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.

X. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ DO TREŚCI UMOWY WPROWADZONE

10.1 Okres obowiązywania umowy – 24 miesiące od dnia podpisania umowy:

10.2 Zapisy dotyczące kar umownych określone w pkt. V Zapytania ofertowego;

10.3 Zasady wystawiania, udostępniania i przesyłania faktur VAT:

10.3.1 Zasady opisane w niniejszym paragrafie dotyczą okoliczności wystawiania i udostępniania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF), które będą miały zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zleceniodawcy faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT). Od tego dnia postanowienia niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami umowy.

10.3.2 Od dnia zawarcia niniejszej umowy lub od dnia w którym Wykonawca zobowiązany zostanie do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, Strony ustalają następujące zasady wystawiania, udostępniania i przesyłania faktur VAT:

- 1) Za zamówioną usługę Wykonawca wystawi fakturę VAT w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF);
- 2) Zamawiający zobowiązany jest do odbioru faktury, o której mowa w pkt. 1 za pośrednictwem KSeF;
- 3) W przypadku wystąpienia awarii częściowej KSeF w rozumieniu przepisów ustawy o VAT, Wykonawca może fakturę wystawioną bez nadanego numeru KSeF, przekazać w formie papierowej lub elektronicznej (PDF);
- 4) W przypadku wystąpienia awarii całkowitej KSeF w rozumieniu przepisów ustawy o VAT, Strony ustalają, że Wykonawca przekaże fakturę w formie papierowej lub elektronicznej (PDF).
- 5) W przypadku udostępnienia faktury w formie papierowej lub elektronicznej (PDF), w sytuacji o której mowa w pkt. 3 i 4, faktura, korekta faktury oraz duplikat faktury będą przesyłane przez Zleceniobiorcę odpowiednio na adres wskazany w umowie lub pocztą elektroniczną (e-mail):
 - a) z następującego adresu mailowego Zleceniobiorcy:
.....
 - b) na następujący adres mailowy Zleceniodawcy:
kancelaria@lublin.pip.gov.pl
- 6) Za dzień skutecznego doręczenia faktury uznaje się dzień jej otrzymania przez Zleceniodawcę w rozumieniu przepisów ustawy o VAT, a w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to dzień nadania jej indywidualnego numeru identyfikującego w KSeF.

10.3.3 W okresie, w którym Wykonawca nie ma obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych, o których mowa w ust. 1, faktura zostanie doręczona Zleceniodawcy w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego lub w formie elektronicznej (PDF) na adres e-mail: kancelaria@lublin.pip.gov.pl . Doręczenie faktury uznaje się za skuteczne z chwilą otrzymania dokumentu przez Zamawiającego.

- 10.3.4 Zapłata będzie dokonywana na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Faktury będą wystawiane w okresach miesięcznych.
- 10.3.5 Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze VAT w terminie **30 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata wynagrodzenia następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług.
- 10.3.6 Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku, o którym mowa w ust. 6 należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
- 10.3.7 W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 5 zdanie drugie, w szczególności zwrotu przez bank kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu”, Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.
- 10.3.8 Niezależnie od okoliczności wskazanej w ust. 7 powyżej, Wykonawca nie ma prawa naliczania odsetek za nieterminową zapłatę wynagrodzenia także w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § (.....)
- 10.3.9 Brak zapłaty należności objętej fakturą w terminie określonym w ust. 6 skutkuje wstrzymaniem realizacji umowy do czasu uregulowania zaległej należności.
- 10.3.10 W razie zwłoki w zapłacie Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za opóźnienie.

10.4 Siła wyższa § (...)

- 10.4.1 Strony postanawiają o wzajemnym zwolnieniu Stron od ponoszenia odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej.
- 10.4.2 Przez siłę wyższą Strony uważają wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, itp.
- 10.4.3 W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze Stron obowiązana jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony o okolicznościach wpływających lub mogących wpłynąć na należyte wykonanie umowy. Każda ze stron może żądać dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej.

10.5 Informacje poufne i przetwarzanie danych osobowych

- 10.5.1 Wykonawca zobowiązuje się do:

- zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy od instytucji i osób z nim związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym.
 - przestrzegania zaleceń Zamawiającego o ochronie udostępnionych informacji.
 - przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
- 10.5.2 Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
- 10.5.3 Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nie przekazywania ich osobom trzecim, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy lub na każde żądanie Zamawiającego .
- 10.5.4 Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 10.5.5 Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie działał zgodnie z art. 32 Rozporządzenia wymienionego w ust. 4 i nie zleci przetwarzania danych innemu podmiotowi.
- 10.5.6 Wykonawca zapewnia, że dane osobowe uzyskane w wyniku realizacji umowy, wykorzysta tylko w celu realizacji przedmiotu umowy i określonym w umowie.
- 10.5.7 Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną wobec Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem i niniejszą umową przekazanie powierzonych danych. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących działania obu stron, w których posiadanie wejdą w związku z jej wykonaniem.
- 10.6 Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uważa się datę zrealizowania przez Zamawiającego przelewu bankowego.
- 10.7 Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.8 Z tytułu zwłoki w zapłacie kwoty wynikającej z faktury Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
- 10.9. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1 Wszelkie pytania do postępowania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać elektronicznie na adres e-mail: kancelaria@lublin.pip.gov.pl
- 11.2 Pytania do Zamawiającego można wносить najpóźniej na dwa dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3 Pytania i odpowiedzi zostaną opublikowane na stronie Zamawiającego, na której zostało zamieszczone Zapytanie
- 11.4 Po upływie terminu wskazanego w pkt. 11.2 Zamawiający nie jest obowiązany do udzielenia odpowiedzi
- 11.5 Kontakt telefoniczny w sprawie zamówienia – 81/537-11-35, 722-162-021.

XII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ JAKIE WYKONAWCY SĄ ZOBOWIĄZANI ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA

- 12.1 Dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:
 - 12.1.1 Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
 - 12.1.2 **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** składane w związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 5 do warunków zamówienia). Oświadczenie ma być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 12.2 Formularz ofertowy.
- 12.3 Formularz cenowy.
- 12.4 Cennik świadczenia usług telekomunikacyjnych.
- 12.5 Regulamin świadczenia usług telekomunikacyjnych
- 12.6 Regulamin promocji (jeżeli dotyczy).
- 12.7 W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością należy załączyć do oferty **umowę spółki lub uchwałę wspólników** zezwalającą Wykonawcy na zawarcie umowy, jeżeli wartość oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki - art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz.U. z 2024 r.,poz.18 t.j.) dotyczy tylko podmiotu, który ma siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
- 12.8 Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dotyczący Wykonawcy, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W przypadku braku dostępności ww. dokumentów lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane

w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych wówczas przedmiotowy dokument należy złożyć wraz z ofertą.

- 12.9 Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawców występujących w postępowaniu jako podmiot wspólny, przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawcy będącego podmiotem wspólnym.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

- 13.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 13.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Lublinie z siedzibą przy al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, tel. 81/537 11 31, fax: 81/537 11 61;
- 13.1.2 Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lublin.pip.gov.pl;
- 13.1.3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,
- 13.1.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie podlegającego Pzp, nr postępowania: LB-POR-A.213.52.2026
- 13.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 13.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 13.1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 13.1.8 Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

13.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

- 14.1 Zamawiający oświadcza, iż może odwołać postępowanie w każdym czasie, bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługuje w takim przypadku wobec Zamawiającego żadne roszczenie
- 14.2 Przez **siłę wyższą** Strony uważają wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, itp.
- 14.3 W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze Stron obowiązana jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony o okolicznościach wpływających lub mogących wpłynąć na należyte wykonanie umowy. Każda ze stron może żądać dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej.

XV. ZAŁĄCZNIKI do warunków zamówienia

- 15.1 Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- 15.2 Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy
- 15.3 Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
- 15.4 Załącznik Nr 4 – Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia
- 15.5 Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane w związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie ma być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

